**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МГЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕТЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июля  2020 г   № 52**

д. Ветлевка

**Об утверждении плана**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции в администрации**

**Ветлевского сельского поселения**

**на 2020 год**

   В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Брянской области от 28 июня 2007 года № 105-З « О противодействии коррупции в Брянской области» (с изменениями и дополнениями)  в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Ветлевского  сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

  1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ветлевского сельского поселения на 2020 год, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ветлевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на Информационном стенде администрации Ветлевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ветлевской

сельской администрации                                                       В.И.Груздов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Ветлевского  сельского поселения  от  28 июля  2020 г.  № 52 |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Ветлевского сельского поселения на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Исполнитель |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**  **и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при раз­работке проек­тов нормативных пра­вовых актов администрации Ветлев­ского  сель­ского  поселения | постоянно | специалисты администрации сельского поселения |
| 1.2. | Направление в Мглинскую межрайонную прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Ветлевского сельского поселения и Ветлевского сельского Совета народных депутатов | постоянно | специалисты администрации сельского поселения |
| 1.3. | Ведение учета результатов  антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Ветлевского сельского поселения, Ветлевского сельского Совета народных депутатов | постоянно | специалист администрации сельского поселения |
| **2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих**  **в администрации** **Ветлевского сельского поселения Мглинского района, обеспечение соблюдения  муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных  обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Мглинского района и урегулированию конфликта интересов | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| 2.3. | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Мглинского района и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | специалист администрации сельского поселения |
| 2.4. | Информирование муниципальных  служащих  в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего  должность муниципальной службы  при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в  Российской Федерации») | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| 2.5. | Обеспечение контроля за  соблюдением муниципальными служащими администрации   Ветлевского сельского поселения  Мглинского района ограничений и запретов в связи с исполнением  должностных обязанностей | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| 2.6. | Обеспечение контроля за  предоставлением муниципальными  служащими в администрации   Ветлевского сельского поселения  Мглинского района сведений о расходах,  доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своих супруги  (супруга) и несовершеннолетних  детей | по  30.04.2021 г. | специалист администрации сельского поселения |
| 2.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах   имущественного характера своих супруги  (супруга) и несовершеннолетних  детей на официальном сайте администрации Ветлевского сельского поселения Мглинского района Брянской области | указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | специалист администрации сельского поселения |
| 2.8. | Контроль за соблюдением  квалификационных требований,  предъявляемых к гражданам,  претендующим на замещение  должностей муниципальной службы в администрации Ветлевского сельского поселения Мглинского  района | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Ветлевского сельского поселения Мглинского района | декабрь 2020 года | специалист администрации сельского поселения |
| 3.2. | Подготовка отчета о  реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ветлевского сельского поселения, утвержденного на 2020 год | декабрь 2020 года | специалист администрации сельского поселения |
| **4. Меры по информационному обеспечению,**  **взаимодействию с институтами  гражданского общества** | | | |
| 4.1. | Участие специалистов поселения в  учебно-методических семинарах посвященном  вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | 2020 год | специалист администрации сельского поселения |
| 4.2. | Опубликование нормативных правовых актов администрации Ветлевского сельского поселения и Ветлевского сельского Совета народных депутатов в Информационном бюллетене сельского поселения и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Мглинского района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| 4.3. | Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Ветлевского сельского поселения Мглинского района, подверженными риску коррупционных проявлений | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| **5. Меры по совершенствованию муниципального управления**  **и установлению антикоррупционных механизмов** | | | |
| 5.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами  муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Ветлевского сельского поселения | в течение    года | специалисты администрации сельского поселения |
| 5.2. | Осуществление ведения реестра муниципальных  функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Ветлевского сельского поселения, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления Мглинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров,  работ,  услуг для  муниципальных нужд | в течение    года | бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.4. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | в течение    года | бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.5. | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Ветлевского сельского  поселения | в течение    года | бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.6. | Мониторинг начальной цены контрактов | в течение    года | бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.7. | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Ветлевского сельского поселения Мглинского района; организация работы аттестационной комиссии | по мере необходимости | специалист администрации сельского поселения |
| 5.8 | Организация личного приема      граждан в администрации Ветлевского сельского поселения Мглинского района главой поселения | согласно графика приема | специалист администрации сельского поселения |
| 5.9. | Разработка нормативных правовых актов администрации Ветлевского сельского поселения Мглинского  района о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов | по мере необходимости | специалист администрации сельского поселения |
| **6. Иные меры профилактики коррупции**  **и повышения эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 6.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | 2020 год | специалист администрации сельского поселения |
| 6.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | 4 квартал  2020 года | специалист администрации сельского поселения |
| 6.3. | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Ветлевского сельского поселения; соблюдения  муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством | в течение    года | специалист администрации сельского поселения |
| 6.4. | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | в течение    года | глава сельского поселения |